VÂNZARE BUNURI DIN DOMENIUL PRIVAT AL STATULUI SAU AL UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV-TERITORIALE

1. Informații generale privind autoritatea contractantă, în special denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, numărul de telefon, fax și/sau adresa de e-mail, persoana de contact: Comuna Petrești, satul Petrești, Strada Principală nr. 1, județul Dâmbovița, telefon 0245/730.084, fax 0245/730.084, e-mail: primariapetresti@primariapetresti.ro.

2. Informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie vândut: teren intravilan în suprafață de 1.000 mp, identificat prin CF 71903, situat în satul Greci, FN, comuna Petrești, județul Dâmbovița, aparținând domeniului privat al Comunei Petrești, conform caietului de sarcini, aprobat prin H.C.L. nr. 85/14.10.2024 și conform temeiului legal: O.U.G. nr. 57/03.07.2019.

3. Informații privind documentația de atribuire: se regăsesc în caietul de sarcini.

3.1. Modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire: persoanele interesate vor putea intra în posesia documentației de atribuire direct la sediul instituției.

3.2. Denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul vânzătorului, de la care pot obține un exemplar din documentația de atribuire: Compartimentul Evidența Patrimoniu, e-mail: primariapetresti@primariapetresti.ro, telefon: 0722.667.917.

3.3. Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar, unde este cazul, potrivit prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ: gratuit.

3.4. Data-limită pentru solicitarea clarificărilor: 04.11.2024, ora 12.00.

4. Informații privind ofertele:

4.1. Data-limită de depunere a ofertelor: 13.11.2024, ora 09.00.

4.2. Adresa la care trebuie depuse ofertele: Comuna Petrești, satul Petrești, Str. Principală nr. 1, comuna Petrești, județul Dâmbovița.

4.3. Numărul de exemplare în care trebuie depusă oferta: 1 exemplar.

5. Data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor: 14.11.2024, ora 12.00, la sediul Comunei Petrești, sala de ședință.

6. Denumirea, adresa, numărul de telefon și/sau adresa de e-mail ale instanței competente în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței: Tribunalul Dâmbovița - Secția de Contencios Administrativ, municipiul Târgoviște, calea București nr. 3, județul Dâmbovița, telefon: 0245/612.344, fax: 0245/216.222, e-mail: tr-dambovita-arh@just.ro.

7. Data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării: 18.10.2024.

(7/261.501)

ANEXA 2 LA H.C.L. nr.85/14.10.2024

DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

PRIVIND VANZAREA TERENULUI ÎN SUPRAFAŢĂ DE 1000 MP. SITUAT ÎN INTRAVILANUL COMUNEI PETREŞTI, SAT GRECI

In conformitate cu prevederile art. 334 din OUG nr. 57 privind Codul administrative, cu modificarile si completarile ulterioare, documentatia de atribuire trebuie sa cuprinda urmatoarele documente:

1 caietul de sarcini;
2. fisa de date a procedurii;
3.contractul-cadru continand clauze contractuale obligatorii;
4.formulare si modele de documente.

CAIET DE SARCINI

privind vânzarea terenului proprietate privată a comunci Petresti, în suprafaţă de 1000 mp înscis înscris în CF nr.71903 Petresti, nr. cadastral 71903

CAP. I. OBIECTUL VÎNZĂRII:

Terenul care urmează a fi vândut se află situat în intravilanul comunei Petresti si este proprietatea privată a comunei Petresti.

Terenul care face obiectul vânzării este înscris în CF nr. 71903 Petresti sub nr. cadastral 71903 , în suprafaţă de 1000 mp .

Pe teren se vor realiza constructii, cu destinatia locuinta, in vederea atragerii tinerilor catre mediul rural.

CAP. II . MOTIVAŢIA VÂNZĂRII

Motivele de ordin legislativ, economic, financiar şi social care se referă la vânzarea unor bunuri-terenuri sunt următoarele:

- prevederile art. 363 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si ompletarile ulterioare, care precizează că " vanzarea bunurilor din domeniul privat al statului sau al unitatilor administrativ-teritoriale se face prin licitatie publica"
- prevederile art. 13 din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările şi completările ulterioare care precizează că terenurile aparţinând domeniului privat al statului sau al unităţilor administrative teritoriale, destinate construiri, pot fi vândute, concesionate ori închiriate prin licitaţie public, potrivit legii, în condiţiile respectării prevederilor documentaţiilor de urbanism şi de amenajare a teritoriului, aprobate potrivit legii, în vederea realizării de către titular a construcţiei.
- administrarea eficientă a domeniului public şi privat al comunei Petresti pentru atragerea de venituri suplimentare la bugetul local.
- dezvoltarea localităţii prin atragerea tinerilor catre mediul rural .

CAP. III. CONDIŢIILE VÂNZĂRII

Terenul situat în comuna Petresti se vinde prin licitaţie publică în scopul construirii de locuinte.

Nu sunt admise la licitatie persoanele fizice care au datorii catre bugetul local.

CAP. IV. ELEMENTE DE PREŢ

4.1.Preţul de pornire la licitaţie al vânzării este de 5.100 lei

4.2 Achitarea preţului pentru imobilul teren se va face in termen de 30 de zile de la adjudecare.

4.3. Garanţia de participare la licitaţie de 5 % din valoarea de pornire a licitaţiei, depusă de ofertantul câştigător , se reţine de vânzător până la data încheierii contractului de vânzare cumpărare urmând ca după această dată garanţia să constituie avans din preţul de vânzare datorat de cumpărător.

4.4 Garanţia de participare la licitaţie se va constitui prin virarea sumei în contul comunei Petresti nr. RO 78TREZ2735006XXX000061 deschis la Trezoreria Gaesti , cod fiscal 4449410, având înscris la explicaţii "Garanţie de participare la licitaţie cumpărare teren in suprafata de 1000 mp sat Petresti".

4.5. Asupra garanţiei de participare vânzătorul poate emite pretenţii în sensul reţinerii acesteia în cazul în care ofertantul stabilit câştigător nu încheie contractul de vânzare cumpărare în termen de 30 de zile de la comunicarea adjudecării, sau după încheierea contractului nu achită preţul contractului în termenul stabilit.

4.6 Reţinerea garanţiei de participare, se va face de către vânzător fără a notifica anterior ofertantul, în termenele prevăzute la art. 4.5. din prezentul caiet de sarcini.

4.7 Ofertantilor necastigatori li se restituie garantia in termen de 5 zile de la semnarea contractului de vânzare cumpărare de către ofertantul câştigător

CAP. V OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

5.1 Proprietarul are următoarele obligaţii:

a) să predea cumpărătorului bunul vândut pe baza unui proces verbal de predare-primire
b) vânzătorul are obligaţia de a nu tulbura pe cumpărător în exerciţiul drepturilor rezultate din contractul de vânzare-cumpărare si de garantie contra evictiunii totale sau partiale din partea unui tert.

5.2 Cumpărătorul are următoarele obligaţii.

a) să achite integral preţul, în termen de 30 de zile de la adjudecare, in baza facturii emise de catre Comuna Petresti la data adjudecarii.
b) să realizeze lucrările de construire a unei locuinte proprietate personala
c) să plătească impozitele şi taxele datorate statului şi Administraţiei Publice Locale.
d) să achite integral debitele pe care le are faţă de bugetul local.

CAP. VI. RĂSPUNDEREA PĂRŢILOR

În cazul nerespectării de către una dintre părţi a prevederilor contractului de vânzare-cumparare, partea în culpă datorează celeilalte părţi despăgubiri corespunzătoare prevederilor contractului de vânzare-cumpărare sau corespunzător legislaţiei specifice în domeniu; despăgubirile sunt cumulative şi nu exclusive.

Situaţiile de forţă majoră exonerează de răspundere partea care le invocă şi le dovedeşte în condiţiile legii; cazurile de forţă majoră trebuie comunicate în termen de 5 zile de la apariţie, comunicarea urmând a fi însoţită de documentele care atestă cazul de forţă majoră; în lipsa acestor documente constatatoare, partea care a invocat cazul de forţă majoră nu va fi exonerată de răspundere; în cazurile de forţă majoră invocate şi dovedite ca atare, părţile vor conveni la decalarea obligaţiilor cu perioada afectată de forţa majoră.

CAP. VII MODUL DE DESFĂŞURARE A LICITAŢIEI

1)La nivelul autoritatii publice contractante se organizeaza o comisie de evaluare, componenta acesteia fiind aprobata prin dispozitia a primarului.

2)Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare in ziua fixata pentru deschiderea lor, prevazuta in anuntul de licitatie.

3) Dupa deschiderea plicurilor exterioare, comisia de evaluare elimina ofertele care nu respecta prevederile alin. 1, alin.2, alin.3 si alin. 4 de la " Instrucţiuni privind depunerea documentelor" iar pentru continuarea procedurii de licitatie este necesar **ca cel putin doua oferte** sa intruneasca conditiile respective si sa nu fie eliminate.

4) Dupa analizarea continutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare intocmeste procesul-verbal in care se va preciza rezultatul analizei, pe baza criteriilor de valabilitate mentionate in caietul de sarcini, in care mentioneaza ofertele valabile, ofertele care nu indeplinesc criteriile de valabilitate si motivele excluderii acestora din urma de la procedura de licitatie. Procesul-verbal se semneaza de catre toti membrii comisiei de evaluare.

5)In baza procesului-verbal, comisia de evaluare intocmeste, in termen de o zi lucratoare, un raport pe care il transmite autoritatii contractante.

6) In termen de 3 zile lucratoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractanta informeaza in scris, cu confirmare de primire, ofertantii ale caror oferte au fost excluse, indicand motivele excluderii.

7) Pe parcursul aplicarii procedurii de atribuire, autoritatea contractanta are dreptul de a solicita clarificari si, dupa caz, completari ale documentelor prezentate de ofertanti pentru demonstrarea conformitatii ofertei cu cerintele solicitate.

8)Solicitarea de clarificari este propusa de catre comisia de evaluare si se transmite de catre autoritatea contractanta ofertantilor in termen de 3 zile lucratoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

9) Ofertantii trebuie sa raspunda la solicitarea autoritatii contractante in termen de 3 zile lucratoare de la primirea acesteia.

10) Autoritatea contractanta nu are dreptul ca, prin clarificarile ori completarile solicitate, sa determine aparitia unui avantaj in favoarea unui ofertant.

11) Deschiderea plicurilor interioare se face numai dupa semnarea procesului-verbal prevazut la alin. (4) de catre toti membrii comisiei de evaluare si de catre ofertanti.

12) In cazul in care exista oferte financiare egale, departajarea acestora se va face in functie de numarul de locuri de munca create.

13) Pe baza evaluarii ofertelor secretarul comisiei de evaluare intocmeste procesul-verbal care trebuie semnat de toti membrii comisiei iar in termen de o zi lucratoare de la intocmirea procesului verbal comisia de evaluare

intocmeste, un raport pe care il transmite autoritatii contractante.

14) Autoritatea contractanta are obligatia de a incheia contractul cu ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare.

15) Autoritatea contractanta informeaza ofertantii despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, in scris, cu confirmare de primire, nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la emiterea acestora.

16) In cadrul comunicarii prevazute la alin. 15) autoritatea contractanta are obligatia de a informa ofertantul castigator cu privire la acceptarea ofertei prezentate precum si de a informa ofertantii care au fost respinsi sau a caror oferta nu a fost declarata castigatoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

17) Autoritatea contractanta poate sa incheie contractul numai dupa implinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizarii comunicarii prevazute la 16).

18) In cazul in care, in cadrul celei de-a doua proceduri de licitatie publica nu se depune nicio oferta valabila, autoritatea contractanta anuleaza procedura de licitatie.

19) Pentru cea de-a doua licitatie va fi pastrata documentatia de atribuire aprobata pentru prima licitatie.

20) Cumpărătorul va achita prețul integral, în perioada de la data adjudecării terenului până la data semnării contractului de vânzare cumpărare.

CAP VIII INSTRUCȚIUNI PENTRU PARTICIPANȚI

Informații generale

Licitația va avea loc in data de ....., orele 12,00, la sediul Primăriei comunei Petresti, sala de sedinta.

Termenul limită de depunere a documentelor este ....., orele 09,00, la sediul Primăriei comunei Petresti, compartiment Relatii cu publicul, secretariat si resurse umane

Documentele se pot procura începând cu data de ..... de la Primăria comunei Petresti, compartiment evidenta patrimoniu.

Documentatia de atribuire se pune la dispozitia solicitantului , de catre Autoritatea contractanta , in maxim 4 zile lucratoare de la primirea acesteia.

Autoritatea contractanta raspunde solicitarilor de clarificari in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data inregistrarii solicitarii si cu cel putin 5 zile lucratoare inainte de data-limita pentru depunerea ofertelor astfel incat persoanele interesate au obligatia de a depune diligentele necesare astfel incat AC sa respecte perioada mentionata.

Instrucțiuni privind depunerea documentelor

1) Ofertele se redacteaza in limba romana.

2) Ofertele se depun la sediul autoritatii contractante la compartimentul Relatii cu publicul, secretariat si resurse umane din cadrul Primariei comunei Petresti, cu sediul in comuna Petresti, str. Principala, nr.1, judetul Dambovita, pana cel tarziu in data de ....., orele 09,00 , in doua plicuri sigilate, unul exterior si unul interior, care se inregistreaza de autoritatea contractanta, in ordinea primirii lor, in registrul Oferte, precizandu-se data si ora.

3) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitatiei pentru care este depusa oferta: LICITAȚIA PENTRU VÂNZAREA TERENULUI PROPRIETATE PRIVATĂ A COMUNEI PETRESTI, ÎN SUPRAFAȚĂ DE 1000 MP

Plicul exterior va trebui sa contina:

- o fisa cu informatii privind ofertantul si o declaratie de participare, semnata de ofertant, fara ingrosari, stersaturi sau modificari;
- -cererea de participare, in care va stipula in clar unde doreste sa i se transmita corespondenta.
- Copie de pe chitanța sau ordinul de plată vizat de bancă, reprezentând achitarea garanției de participare;
- Certificat de atestare fiscală valabil la data licitației, care să ateste faptul că ofertantul nu are debite restante către bugetul consolidat al statului;
- Certificat de atestare fiscală valabil la data licitației, care să ateste faptul că ofertantul nu are debite restante către bugetul local;

Împuternicire pentru participare la licitație – dacă este cazul;

Cont bancar în care se va restitui garanția de participare la licitație în termen de 5 zile de la semnarea contractului de vânzare cumpărare de către ofertantul câștigător

4) Pe plicul interior, care contine oferta propriu-zisa, se inscriu numele sau denumirea ofertantului, precum si domiciliul sau sediul social al acestuia, dupa caz.

5) Oferta va fi depusa intr-un singur exemplar , semnat de catre ofertant.

6) Fiecare participant poate depune doar o singura oferta.

7) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta.

8) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina persoanei interesate.

9) Oferta depusa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita sau dupa expirarea datei-limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.

Precizări privind garanţia de participare la licitaţie

Ofertanţii au obligaţia să constituie garanţia pentru participare la licitaţie, angajându-se astfel să semneze contractul în cazul în care i se adjudecă imobilul.

Garanţia de participare la licitaţie se va restitui în contul bancar indicat, în termen de 5 zile de la semnarea contractului de vânzare cumpărare de către ofertantul câştigător.

Garanţia de participare se pierde în cazul în care ofertantul câştigător îşi retrage oferta sau în cazul în care nu semnează contractul în termen.

Valoarea garanţiei de participare este de 255 lei.

Precizări privind anularea licitaţiei

Anularea licitaţiei poate fi acceptată atunci când:

-nici unul din documentele prezentate de către ofertanţi nu corespund prevederilor din documentele licitaţiei,

-se constată nereguli importante în derularea licitaţiei care afectează principiul concurenţei loiale,

-în cazul unor contestaţii întemeiate, admise conform Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ.

Anularea se face prin hotărârea comună a reprezentanţilor comisiei de licitaţie şi se va comunica în scris tuturor participanţilor, arătând motivele care au stat la baza acestei anulări.

Poate fi exclus din procedura de licitaţie, atât în timpul licitaţiei cât şi ulterior până la semnarea contractului de vânzare cumpărare, ofertantul despre care se dovedeşte că a furnizat informaţii false în documentele de calificare.

CAPX DISPOZIŢII FINALE

Participarea la licitaţie a ofertanţilor este condiţionată de achitarea integrală a debitelor pe care le au faţă de bugetul local şi a garanţiei de participare.

Nu vor participa la licitaţie persoanele persoanele fizice care:

- au debite faţă de comuna Petresti;
- sunt în litigii cu comuna Petresti;
- au fost adjudecatori ai unei licitaţii anterioare şi nu au încheiat contract cu comuna Petresti;

Dacă din diferite motive licitaţia se amână, se revocă sau se anulează decizia de revocare sau anulare nu poate fi atacată de ofertanţi.

Documente licitaţiei sunt gratuite.

Castigatorul licitatiei va suporta costurile generate de perfectarea contractului de vanzare-cumparare in forma autentica.

FIŞA DE DATE A PROCEDURII

1. Informaţii generale privind locatorul

- denumire: Comuna Petresti;
- cod fiscal: 4449410;
- adresa: sat Petresti, Strada Principala, nr.1 comuna Petresti;
- nr. telefon: 0245730084;
- persoană contact: Gherghiceanu Razvan Florin.

2. Instrucţiuni privind organizarea şi desfăşurarea procedurii de licitaţie

2.1 Obiectul licitaţiei

Obiectul vanzarii il reprezinta reprezintă terenul intravilan arabil in suprafata de 1000 mp , situat in sat Greci , comuna Petresti, judetul Dambovita

2.2 Informaţii privind desfăşurarea licitaţiei

Datele referitoare la calendarul desfăşurării licitaţiei publice se găsesc în anunţul de licitaţie, care se publică în Monitorul Oficial al României Partea a VI-a, într-un cotidian de circulaţie naţională, într-un cotidian de circulaţie locală şi pe pagina de internet a Primăriei comunei Petresti www.primariapetresti.ro

2.3 Documente necesare pentru înscrierea la licitaţie

a) fisa cu informatii privind ofertantul

b) declaratie de participare, semnata de ofertant, fara ingrosari, stersaturi sau modificari;

c) Copie act de identitate

d)Certificat de atestare fiscală valabil la data licitaţiei, care să ateste faptul că ofertantul nu are debite restante către bugetul local/bugetul consolidat al statului;

e)Copie dc pe chitanţa sau ordinul de plată vizat de bancă, reprezentând achitarea garanţiei

f) Cont bancar în care se va restitui garanţia în termen de 5 zile de la semnarea contractului de inchiriere de către ofertantul câştigător

g) modelul de contract insusit de ofertant pe care acesta va mentiona: „ am citit si sunt de acord , fara rezerve, cu termenii si conditiile contractuale si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa semnam contractul in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire".

i) Declaraţie privind intrarea în posesia caietului de sarcini/documentaţie de atribuire

2.4 Desfăşurarea procedurii de licitaţie

Licitaţia publică se va desfăşura în conformitate cu prevederile art. 334-346 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

3. Instrucţiuni privind modul de elaborare şi prezentare a ofertelor

Ofertele se redactează în limba română. Acestea se depun la sediul Primăriei comunei Petresti din localitatea Petresti, str. Principala, nr. 1, în două plicuri sigilate, unul exterior şi unul interior, care se înregistrează la registratura instituţiei, în ordinea primirii lor, şi în registrul Oferte, precizându-se data şi ora.

Pe plicul exterior se va specifica:LICITAŢIA PENTRU VANZAREA TERENULUI PROPRIETATE PRIVATĂ A COMUNEI PETRESTI, ÎN SUPRAFAŢĂ DE 1000 MP

A NU SE DESCHIDE PÂNĂ LA DATA ora (specificate în anuntul de participare)" precum şi denumirea ofertantului.

Plicul exterior va trebui să conţină documentele prevăzute la punctul 2.3 din prezenta fisă de date a procedurii.

Pe plicul interior, care conţine oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum şi domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Oferta se va redacta ţinând cont de criteriile de atribuire, precizate la pct.4.

Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă într-un singur exemplar şi semnat de către ofertant.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conţinutului şi are o valabilitate de minimum 30 zile calendaristice, de la data desfăşurării licitaţiei.

Persoana interesată are obligaţia de a depune oferta la adresa şi până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunţul procedurii.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forţa majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Oferta depusă la o altă adresă a autorităţii contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Pentru desfăşurarea valabilă a procedurii este obligatorie participarea a cel puţin doi ofertanţi care au depus tot atâtea oferte valabile.

În cazul în care în urma publicării anunţului de licitaţie nu au fost depuse cel puţin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura şi să organizeze o nouă licitaţie.

4. **Informaţii privind criteriile de atribuire aplicate, pentru stabilirea ofertei câştigătoare** Criteriul de atribuire al vanzarii este: - cel mai mare pret.

5. Instrucţiuni privind modul de utilizare a căilor de atac

Soluţionarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea şi încetarea contractului de închiriere de bunuri proprietate privată, precum şi a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor legislaţiei privind contenciosul administrativ.

6. Alte informaţii utile

1. Toate documentele vor fi redactate în limba română.

2. Documentaţia de atribuire pentru participarea la licitaţie se poate descărca de pe site-ul Primăriei Comunei Petresti www.primariapetresti.ro din secţiunea *Anunţuri.*

3. Garanţia se va restitui participanţilor care au pierdut licitaţia iar pentru ofertantul câştigător, garanţia se constituie în plata chiriei.

4,Garanţia se pierde în situaţia în care solicitantul câştigător nu se prezintă pentru încheierea contractului de închiriere în termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicării rezultatului procedurii de atribuire.

5. Toate documentele procedurii de licitaţie întocmite se consideră a fi comunicate de la data afişării acestora pe site-ul oficial al instituţiei www.primariapetresti.ro

CONTRACT DE VÂNZARE - CUMPĂRARE

Încheiat între,

1. Comuna Petresti cu sediul in com. Petresti, jud. Dambovita, CUI 4449410, reprezentata de către primar Andrei Lucian Daniel cu domiciliul in com. Petresti, sat Ionesti, str. Principala, nr. 35, judetul Dambovita, în calitate de vânzătoare, pe de o parte şi

Cumpărătorul....., cu domiciliul în ____, în calitate de cumpărător, pe de altă parte,

CAP. I. OBIECTUL VÂNZĂRII:

1.1.Subscrisul vânzător, vinde cumpărătoarei _____ imobilul teren intravilan, in suprafata de 1000 mp, inscris in CF nr. 71903 Petresti, situat în localitatea Greci, comuna Petresti, judet Dambovita, şi consimte ca dreptul de proprietate asupra terenului mai sus descris să se înscrie în cartea funciară în favoarea cumpărătoarei de mai sus, iar dreptul său de proprietate referitor la acest imobil să se stingă pe cale de consecinţă, în condiţiile legii şi ale prezentului contract.

1.2 Noi părţile prezentului contract declarăm că imobilul teren ce face obiectul prezentului contract s-a vândut prin licitaţie publică potrivit Procesului verbal de adjudecare încheiat în data de _____în scopul realizării /edificării pe acesta de către adjudecătoare / cumpărătoare, a unei constructii, cu destinatia locuinta în termen de maxim 24 de luni de la obtinerea autorizatiei de construire , autorizatie ce va fi emisa in termen de cel mult un an de la data adjudecarii terenului, precum şi celelalte condiţii menţionate în caietul de sarcini menţionat în Procesul verbal de adjudecare. Aceste condiţii reprezintă condiţii rezolutorii în sensul prevăzut la art. 1401 din Noul Cod Civil.

1.3. Subscrisa cumpărătoare înţelege să cumpere de la susnumitul vânzător imobilul mai sus arătat la preţul şi în condiţiile prevăzute în prevăzute în prezentul contract cu al cărui conţinut se declară de acord, consimţind la înscrierea în cartea funciară a dreptului de proprietate în favoarea sa, conform legii.

CAP II TRASMITEREA DREPTULUI PROPRIETATE

2.1 Transmiterea proprietăţii cu toate atributele sale conform art. 1673 din Noul Cod Civil are loc la data autentificării contractului.

CAP. III . PREDAREA IMOBILULUI

3.1. Predarea către vânzătoare a imobilului cnf. Art. 1685 din Noul Cod Civil, împreună cu tot ce este necesar pentru exercitarea liberă şi neîngrădită a posesiei, are loc pe bază de proces verbal de predare primire încheiat la data semnării prezentului contract dată de la care cumpărătorul suportă toate cheltuielile cu privire la folosinţa bunului.

CAP. IV. PREŢUL ŞI MODALITĂŢI DE PLATĂ

4.1 Preţul imobilului teren mai sus descris este de .....lei şi se va achita în termen de 30 de zile de la adjudecare.

CAP. V. CONDIŢIILE VÂNZĂRII

5.1 Terenul situat în comuna Petresti se vinde prin licitaţie publică în scopul realizării pe acesta a unei constructii, cu desstinatia locuinta, în termen de maxim 24 de luni de la obtinerea autorizatiei de construire .

5.2 Aceste condiţii reprezintă condiţii rezolutorii în sensul prevăzut la art. 1401 din Noul Cod Civil şi vor fi stipulate în contractul de vânzare cumpărare, care se va încheia cu adjudecatarul licitaţiei.

5.3 Dacă în termen de 36 (treizecisisase) luni de la semnarea contractului de vânzare cumpărare se îndeplineşte condiţia rezolutorie, adică nu se realizează edificarea obiectivului economic, construcţii industriale, servicii, confirmată prin procesul verbal de recepţie la terminarea lucrărilor, atunci cumpărătoarea consimte de pe acum la stingerea dreptului de proprietate obţinut în temeiul prezentului contract şi radierea înscrierii provizorii din cartea funciară, restituind imobilul-teren proprietarului în starea în care a fost când l-a primit pe cheltuiala sa, preţul de vânzare în sumă totală de _____ lei nu i se restituie cumpărătoarei întrucât prin compensare i se cuvine vânzătorului cu titlu de deaspăgubiri pentru lipsa de folosinţă a terenului şi beneficiul nerealizat de către vânzător, iar vânzătorul va redeveni proprietar al imobilului-teren în cauză şi nu va formula alte pretenţii faţă de cumpărătoare.

5.4 Situaţiile de forţă majoră exonerează de răspundere partea care le invocă şi le dovedeşte în condiţiile legii; cazurile de forţă majoră trebuie comunicate în termen de 5 zile de la apariţie, comunicarea urmând a fi însoţită de documentele care atestă cazul de forţă majoră; în lipsa acestor documente constatatoare, partea care a invocat cazul de forţă majoră nu va fi exonerată de răspundere; în cazurile de forţă majoră invocate şi dovedite ca atare, părţile vor conveni la decalarea obligaţiilor cu perioada afectată de forţa majoră.

CAP. VI. CARACTERISTICILE INVESTIŢIEI

6.1 Investiţia se va realiza în conformitate cu prevederile certificatului de urbanism, realizată şi pusă în funcţiune în termen de 36 luni de la încheierea contractului de vânzare-cumpărare, în caz contrar contractul va fi reziliat, după împlinirea termenului de realizare fără a fi necesară intervenţia instanţelor judecătoreşti (pact comisoriu expres).

6.2 Arhitectura va fi în concordanţă cu ambientul arhitectural zonal şi în conformitate cu prevederile regulamentarelor de urbanism.

6.3 Se vor folosi la finisajul exterior materiale care să confere personalitate obiectivului ce se va realiza.

6.4 Amplasarea în teren ca şi accesele vor fi proiectate şi realizate astfel încât să se asigure circulaţia în zona conform prevederilor legale, fără incidente.

6.5 Prin soluţiile adoptate se va asigura protecţia clădirilor învecinate precum şi protecţia mediului.

6.6 Investiţia se va realiza respectând prevederile Planului Urbanistic General pentru zona respectivă.

6.7 Durata de execuţie a obiectivelor va fi de maxim 24 luni de la data eliberării autorizaţiei de construire care se va obţine în maxim 12 luni de la data semnării contractului de vânzare cumpărare.

CAP. VII OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

7.1 Proprietarul are următoarele obligaţii:

a) să predea cumpărătorului bunul vândut pe baza unui proces verbal de predare-primire

b) vânzătorul are obligaţia de a nu tulbura pe cumpărător în exerciţiul drepturilor rezultate din contractul de vânzare-cumpărare si de garantie contra evictiunii totale sau partiale din partea unui tert.

7.2 Cumpărătorul are următoarele obligaţii.

a) să achite integral preţul, în termen de 30 de zile de la adjudecare, in baza facturii emise de catre Comuna Petresti la data adjudecarii.

b) să realizeze lucrările de investiţii corespunzătoare proiectului şi avizelor legale.

c) să plătească impozitele şi taxele datorate statului şi Administraţiei Publice Locale.

d) să nu revândă terenul, decât după realizarea investiţiilor la care s-a obligat.

e) să realizeze obiectivul de investiţii în scopul căruia s-a realizat vânzarea terenului.

f) să achite integral debitele pe care le are faţă de bugetul local.

CAP VIII. DISPOZIŢII FINALE

8.1. Cheltuielile ocazionate de autentificarea prezentului contract sunt suportate de cumpărător, în sarcina căruia se află şi cheltuielile de înscriere în cartea funciară.

8.2. Prezentul contract prin care se transmite un drept real imobiliar, se va înscrie în cartea funciară prin grija notarului public, conform art.54 din Legea nr.7/1996.

8.3. Subsemnatele părţi declarăm că înainte de semnarea actului, am citit personal şi am înţeles cuprinsul acestuia constatând că el corespunde voinţei şi condiţiilor stabilite de noi părţile de comun acord, drept pentru care semnăm mai jos, fiind de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal conform Legii nr.129/2018.

VÂNZĂTOR,
COMUNA PETRESTI

CUMPĂRĂTOR,

FISA INFORMATII GENERALE

1, Numele si prenumele:_____
2. CNP:_____
3. Adresa:_____
4. Telefon:_____
5. Fax: _____
6. E-mail:

Candidat/ofertant, _____
(semnatura autorizata)

OFERTANTUL

Înregistrat la sediul autorităţii contractante nr. _____/_____

SCRISOARE DE ÎNAINTARE

CĂTRE :
UAT Comuna Petresti

Ca urmare a anunţului de licitaţie apărut în Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a VI-a, din data de ....., privind **VANZAREA TERENULUI ÎN SUPRAFAŢĂ DE 1000 MP. SITUAT ÎN INTRAVILANUL COMUNEI PETREŞTI, SAT.GRECI** ne exprimăm prin prezenta interesul de a participa, în calitate de ofertant, la licitaţie.

Am luat cunoştinţă de criteriile care vor fi utilizate pentru stabilirea ofertei castigatoare si anexăm la prezenta scrisoare documentele de calificare solicitate si oferta propriu – zisa.

Data completării .....

CU STIMĂ,

OFERTANT , ...
(semnătura autorizată)

Participant la licitaţie _____
(denumirea/numele/adresă,datele de identificare)

CERERE

Subsemnatul, _____, cod fiscal _____ prin prezenta solicit restituirea garanţiei de participare la licitaţia privind (denumirea licitaţiei)_____, în valoare de _____ lei, achitată cu OP/chitanţă cu nr._____ din _____.

Restituirea se va face în contul cu nr._____, deschis la (banca) _____.

Data Semnătura

_____ _____

Ofertant_____

DECLARATIE DE PARTICIPARE

Urmare a anuntului publicitar aparut in publicatia _____ din data de _____

Prin prezenta,

Noi, _____

(denumirea ofertantului)

ne manifestam intentia ferma de participare la licitatia publica deschisa, organizata la data de _____, ora _____ de catre Consiliul Local Petresti , in vederea cumpararii terenului intravilan in suprafata de 1000 mp, teren situat in comuna Petresti, sat Greci , teren apartinand domeniului privat al comunei Petresti,

Am luat la cunostinta de conditiile de participare la licitatie , conditiile respingerii ofertei , de pierdere a garantiei de participare la licitatie, prevazute in conditiile de licitatie si ne asumam responsabilitatea pierderii in conditiile stabilite.

Oferta noastra este valabila pana la data de _____ .

Data , Ofertant,

Ofertant:

Declarație privind intrarea în posesia caietului de sarcini/documentație de atribuire

Prin prezenta, subsemnatul/subsemnata _____în calitate de _____ declar pe propria răspundere că am intrat în posesia documentației de atribuire privind vânzarea terenului intravilan in suprafata de 1000 mp, teren situat in comuna Petresti, sat Greci , teren apartinand domeniului privat al comunei Petresti,

prin .....,

Data

Semnătura

OFERTANT:
Adresa:

FORMULAR DE OFERTA

Catre : PRIMARIA COMUNEI PETRESTI, JUDETUL DAMBOVITA

Examinand documentatia de atribuire, subsemnata/subsemnatul ....., ma ofer ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia de atribuire privind a imobilul teren intravilan, in suprafata de 1000 mp, inscris in CF nr. 71903 Petresti, situat în localitatea Greci, comuna Petresti, judet Dambovita, supus vanzarii prin licitatie publica deschisa, organizata la data de 14.11.2024, ora 10,00, oferim un pret de cumparare de .....
(pretul se va exprima in cifre si litere) fara TVA.

Pana la incheierea si semnarea contractului de vanzare cumparare aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

Mentionam faptul ca in cazul in care oferta noastra va fi declarata castigatoare , ne obligam sa acceptam, neconditionate si in intregime, toate conditiile de vanzare mentionate de catre organizatorul procedurii in instructiunile de participare la licitatie si caietul de sarcini.

Oferta noastra este valabila pana la data de .....

Data:

Nume , prenume